

PLA DE REOBERTURA

Institut Damià Campeny

2/6/2020

Índex

1.	Mesures de protecció i prevenció.	2
1.1.	Personal que pot fer l'atenció presencial al centre.	2
1.2.	Detecció de necessitats d'atenció de professorat-PAS, alumnat i famílies.....	3
1.3.	Selecció i adequació d'espais i mobiliari. Senyalitzacions i mesures de distanciament físic.	3
1.4.	Higiene de mans: mesures i adequació d'espais i disposició de materials.	4
1.5.	Ús de mascaretes: alumnes, docents, personal i visites. Provisió.	4
1.6.	Requisits de l'alumnat per a la reincorporació al centre.	4
2.	Espais. Neteja, desinfecció i ventilació.	5
3.	Protocol d'actuació en cas de detecció de simptomatologia compatible amb la Covid-19.	5
4.	Atenció educativa presencial en grup.	5
4.1.	Alumnes de 2n de Batxillerat.	5
4.2.	Alumnes de 4t d'ESO.....	6
4.3.	Altres grups amb atenció i visites de les famílies.	6
5.	Continuació de l'atenció educativa telemàtica.	6
6.	Accions informatives a les famílies.	6

1. Mesures de protecció i prevenció.

1.1. Personal que pot fer l'atenció presencial al centre.

Un cop fetes les declaracions responsables per part del personal del centre, el personal disponible per fer atenció presencial al centre, aplicant el criteri de no vulnerabilitat, és:

Professorat no vulnerable	47
Total professorat	55

PAS* no vulnerable	1
Total del PAS	5

* Personal d'Administració i Serveis

Hi ha dos aspectes més a considerar en aquest moment de crisi sanitària. El primer és la minimització de desplaçaments, sobretot en transport públic i el segon són els drets del personal amb fills o filles menors o persones dependents a càrrec. En aquest sentit la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics estableix:

1. El personal docent amb fills o filles menors de 14 anys o persones dependents a càrrec que hagin de prestar serveis presencials gaudiran de preferència en l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària, règim de torns i d'horaris especials que el centre determini per tal de dur a terme les activitats educatives presencials fins al final del curs 2019-2020.
2. El personal docent amb fills o filles menors de 12 anys o persones dependents a càrrec que s'hagi vist afectat pel tancament de centres educatius, de gent gran o persones discapacitades, sempre que es tracti de famílies monoparentals o en què l'altre progenitor presti serveis presencials a jornada completa en el sector públic o privat, no està obligat a prestar serveis de forma presencial i podrà continuar prestant-los en la modalitat no presencial. Cal acreditar alguna d'aquestes circumstàncies mitjançant la presentació d'una declaració responsable de la persona interessada relativa a què no hi ha ningú que pugui fer-se càrrec dels fills o filles o de les persones dependents i adjuntar el volant de convivència i el certificat de l'empresa o organisme en el que presten servei les persones adultes que conviuen en el domicili amb indicació dels horaris en què presten serveis. Aquestes circumstàncies podran ésser objecte de verificació pels òrgans o serveis responsables i per part de la Inspecció de Serveis.

Un cop analitzades les dades que disposem sobre la situació personal del personal del centre establim el següent:

Per evitar el risc de possibles rebrots es vetllarà per minimitzar les activitats amb alumnat al centre, així com els desplaçaments innecessaris.

1.2. Detecció de necessitats d'atenció de professorat-PAS, alumnat i famílies.

Respecte al personal del PAS, les dues administratives continuaran teletreballant des de casa i els dos conserges faran atenció telefònica a les famílies i altres tasques al centre.

Respecte a la tècnica de la SIEI, continuarà atenent telemàticament l'alumnat.

1.3. Selecció i adequació d'espais i mobiliari. Senyalitzacions i mesures de distanciament físic.

Per a l'atenció de l'alumnat de 2n de Batxillerat s'utilitzaran les aules A1A (2AB), A1B (2BB) i A1C (2CB), els grups seran d'un màxim de 15 alumnes i les taules i cadires es situaran respectant els 2 metres de seguretat entre cada alumne/a. L'entrada es realitzarà respectant les normes de distanciament, amb mascareta i comprovant un a un la temperatura. Tant l'entrada com la sortida es farà de forma esglaonada en funció de la previsió d'alumnat. L'entrada de l'alumnat es farà per la porta grisa del pati (C. Onofre Arnau) i la sortida per l'entrada principal (Plaça dels bous) i la porta grisa del pati (C. Onofre Arnau).

Per a l'atenció de l'alumnat de 4t d'ESO s'utilitzaran les aules 06 i 07, els grups seran d'un màxim de 15 alumnes i les taules i cadires es situaran respectant els 2 metres de seguretat entre cada alumne/a. L'entrada es realitzarà respectant les normes de distanciament, amb mascareta i comprovant un a un la temperatura. Tant l'entrada com la sortida es farà de forma esglaonada en funció de la previsió d'alumnat. L'entrada de l'alumnat es farà per la porta grisa del pati (C. Onofre Arnau) i la sortida per l'entrada principal (Plaça dels bous) i la porta grisa del pati (C. Onofre Arnau).

Per a l'atenció de l'alumnat de 1r, 2n i 3r d'ESO, donada la flexibilitat i tenint en compte que seran a demanda de les famílies o dels tutors i tutores, s'oferiran espais per atendre consultes i atenció individualitzada respectant les mesures de distanciament i higiene establertes pel departament de Salut. Sempre que sigui possible, l'atenció es farà de forma telemàtica o per telèfon.

Per a l'atenció de l'alumnat de 1r de Batxillerat, donada la flexibilitat i tenint en compte que seran a demanda de les famílies o dels tutors i tutores, s'oferiran espais per atendre consultes i atenció individualitzada respectant les mesures de distanciament i higiene establertes pel departament de Salut. Sempre que sigui possible, l'atenció es farà de forma telemàtica o per telèfon.

Les rutes que haurà de seguir l'alumnat per a realitzar les activitats programades estaran degudament senyalitzades als diferents espais de l'institut. Es vetllarà en tot moment pel respecte de les mesures d'higiene i distanciament establertes en els protocols del departament de Salut.

1.4. Higiene de mans: mesures i adequació d'espais i disposició de materials.

A tots els espais utilitzats per alumnes hi haurà un dispensador de gel hidroalcohòlic que serà utilitzat en entrar a l'aula, quan sigui necessari i en acabar l'activitat.

1.5. Ús de mascaretes: alumnes, docents, personal i visites. Provisió.

Tot l'alumnat haurà de portar la seva mascareta de casa per tal d'utilitzar-la en tot moment. Si algun alumne no en disposa se li facilitarà una mascareta quirúrgica.

El professorat tindrà a disposició mascaretes del tipus FFP2 KN95 i guants per a les activitats amb l'alumnat. La mascareta caldrà utilitzar-la quan les mesures de distanciament no siguin possibles i els guants quan sigui estrictament necessari o quan ho consideri el/la docent.

1.6. Requisits de l'alumnat per a la reincorporació al centre.

Per poder reincorporar-se, els alumnes han de reunir els següents requisits:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Calendari vacunal** al dia.

En cas que l'alumne/a presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- **Malalties respiratòries** greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Abans del retorn de l'alumnat als centres educatius, **caldrà contactar amb ells o les seves famílies per saber quants infants es reincorporaran de manera presencial.**

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

2. Espais. Neteja, desinfecció i ventilació.

Cada dia, en acabar les activitats amb l'alumnat, el servei de neteja de MàsterClean farà una neteja i desinfecció de tots els espais utilitzats amb alumnat i de totes les zones comunes de l'institut.

Les activitats amb alumnes es realitzaran amb la porta i finestres obertes per tal de facilitar la ventilació dels espais utilitzats.

3. Protocol d'actuació en cas de detecció de simptomatologia compatible amb la Covid-19.

En cas de detectar algun cas amb simptomatologia compatible amb la Covid-19 es procedirà de la següent manera:

1. Notificació al Departament d'Educació i de Salut del cas.
2. Comunicació de la xarxa de contactes a l'institut, de les mesures de seguretat utilitzades i el grau de compliment dels protocols establerts en el present document per tal de poder facilitar l'estudi de traçabilitat a les autoritats sanitàries.

4. Atenció educativa presencial en grup.

4.1. Alumnes de 2n de Batxillerat.

Per a l'atenció de l'alumnat de 2n de Batxillerat s'utilitzaran les aules A1A (2AB, MASOC G1), A1B (2BB, MASOC G2), A1C (2CB), 15 (Matemàtiques G1) i 17 (matemàtiques G2), els grups seran d'un màxim de 15 alumnes i les taules i cadires es situaran respectant els 2 metres de seguretat entre cada alumne/a. L'entrada es realitzarà respectant les normes de distanciament, amb mascareta i comprovant un a un la temperatura. Tant l'entrada com la sortida es farà de forma esglaonada en funció de la previsió d'alumnat. La franja horària d'atenció a l'alumnat serà de 8:00 a 11:00 de dilluns a divendres segons el següent calendari:

Horari	Dilluns			Dimarts		Dimecres		
8:00-9:00	2AB LE	2BB LC	2CB AN			MASOC G1 (Jordi)	MASOC G2 (Lourdes)	Llatí
9:00-10:00	2AB LC	2BB AN	2CB LE	2BB HIST. G1	2CB HIST. G1	MATES G1 (Jordi)	MATES G2 (J. Manuel)	
10:00-11:00	2AB AN	2BB LE	2CB LC	2BB HIST. G2	2CB HIST. G2			

4.2. Alumnes de 4t d'ESO.

Per a l'atenció de l'alumnat de 4t d'ESO s'utilitzaran les aules 05 i 07, els grups seran d'un màxim de 15 alumnes i les taules i cadires es situaran respectant els 2 metres de seguretat entre cada alumne/a. L'entrada es realitzarà respectant les normes de distanciament, amb mascareta i comprovant un a un la temperatura. Tant l'entrada com la sortida es farà de forma esglaonada en funció de la previsió d'alumnat. La franja horària d'atenció a l'alumnat serà de 11:00 a 13:00 de dilluns a divendres segons el següent calendari:

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
11:30-13:00	4CS	4DS	4ES	4AS	4BS

4.3. Altres grups amb atenció i visites de les famílies.

2n de Batxillerat: El dijous i divendres, en horari de 9:00 a 11:00, s'oferirà, sempre amb comunicació prèvia de les famílies i alumnes, un espai de temps per atendre consultes i atenció individualitzada i/o en petit grup.

4t d'ESO: En horari de 11:30 a 13:30, s'oferirà, sempre amb comunicació prèvia de les famílies i alumnes, un espai de temps per atendre consultes i atenció individualitzada i/o en petit grup.

1r, 2n i 3r d'ESO: En horari de 9:00 a 13:00, s'oferirà, sempre amb comunicació prèvia de les famílies i alumnes, un espai de temps per atendre consultes i atenció individualitzada i/o en petit grup.

Les reunions de tutories o d'acompanyament i suport acadèmic seran gestionades a través del calendari de cites prèvies. Les famílies hauran d'acordar amb el professorat les hores de visita i el professorat serà qui gestioni l'aplicació informàtica per introduir la cita amb, com a mínim, un dia d'antelació.

5. Continuació de l'atenció educativa telemàtica.

Al marge de les activitats presencials incloses en aquest pla de reobertura, continuen les activitats telemàtiques en les diferents modalitats que s'estan aplicant i es venen implementant des del principi del confinament.

Les activitats plantejades a l'alumnat així com el calendari de videoconferències de cada nivell i curs es pot consultar al web del centre a l'apartat *Famílies (Deures durant el confinament i Sessions on-line durant el confinament)*.

6. Accions informatives a les famílies.

Un cop informat el claustre, es comunicarà als membres del Consell escolar, s'informarà les famílies del pla de reobertura, se'n farà difusió dels aspectes més importants al Twitter i Instagram i es publicarà de forma íntegra al web del centre.